

"NOMBRE DE LA EMPRESA"

"Dirección"

"Localidad"

"Provincia"

"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados señores:

Acusamos recibo de la mercancía solicitada a su estimada firma, aunque lamentablemente, queremos informarles que algunos de los embalajes llegaron deteriorados y abiertos. Después de examinar minuciosamente las cajas, hemos comprobado que faltan algunos artículos y otros vienen estropeados.

Adjunto les remitimos nota con las faltas/desperfectos de los artículos, esperando nos sean repuestos a la mayor brevedad de tiempo posible, para dar la conformidad completa al pedido, y evitar rotura de stocks en nuestros almacenes.

Sin otro particular por el momento, reciban un cordial saludo,

www.protocolo.org

(Firma)

"Nombre completo"

"cargo"

"Empresa"