

"Nombre y apellidos"

"Dirección"

"Localidad"

"Provincia"

"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimado Don (Nombre):

En nombre de (nombre de la empresa) y en el mío propio, quiero felicitarle por las buenas cualidades profesionales que ha acreditado en el proceso de selección y gracias a las cuales ha sido contratado para el puesto de (nombre del puesto).

El próximo (indicar fecha) le esperamos en nuestras oficinas (se puede indicar la dirección exacta) para incorporarse a su nuevo puesto de trabajo.

Por la presente quiero darle la bienvenida a nuestra empresa. Esperamos que se sienta cómodo entre nosotros y que se integre de forma correcta en la empresa.

Su jefe de departamento (nombre del jefe) le presentará a sus nuevos compañeros de trabajo y le ayudará a resolver cuantas dudas le surjan en su nuevo puesto. Deseamos que esta nueva etapa de su vida profesional constituya todo un éxito tanto para usted como para la empresa.

Reciba un cordial saludo,

(Firma)

"Nombre completo"

"cargo"

"Empresa"