

"Nombre y apellidos"
"Dirección"
"Localidad"
"Provincia"
"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimado Señor,

Adjunto le remito contrato por duplicado, en relación con a la ejecución del proyecto según acordamos en la reunión mantenida el pasado XX de XXX de XXXX.

Le agradezco me remita una copia del contrato, firmadas todas las hojas en los lugares señalados con una x (o en los lugares señalados).

Sin otro particular por el momento, le saluda atentamente,

P&E
www.protocolo.org

(Firma)
"Nombre completo"
"cargo"
"Empresa"