



# Protocolo & Etiqueta

Nombre Comercial de la Empresa  
A/A: Si va a la atención de alguna persona  
Dirección completa de la Empresa  
00000-Localidad (Provincia)  
País

Fecha de la carta

Estimados señores (1):

Por la presente tenemos el placer de comunicarles la apertura de nuestras nuevas instalaciones sitas en XXXXX.

Con ese fin, nos complace invitarles al vino español que tendrá lugar en nuestras instalaciones, el próximo día XX de XXX de XXXX, a las XX horas.

Esperamos contar con su inestimable presencia para compartir juntos estos agradables momentos.

Confiando en contar con su asistencia, atentamente les saluda, (2)

(Firma)

Nombre

Cargo

Servicio On-Line: <http://www.protocolo.org> - Información: [consultas@protocolo.org](mailto:consultas@protocolo.org)

Empresa de Ejemplo, S.A.  
Avda. Direccion Empresa Ejemplo, 121  
00000-Localidad (Provincia) - País  
Telefono: 000 00 000 000 - Fax: 000 00 000 000