

Nombre y apellidos

Dirección completa

Localidad

(Provincia)

País

Fecha de la carta

Queridos _____ y _____ (1):

Agradecemos vuestra invitación pero por motivos laborales no estaremos en esa fecha en la ciudad, por lo que nos es imposible asistir a la cena.

Lamentamos mucho no poder compartir, lo que será, con toda seguridad, una estupenda y amena velada con vosotros. Esperamos que pueda ser en otra ocasión.

Agradeciendo de nuevo vuestra amable invitación, os enviamos un cariñoso saludo (2),

(Firma)

Nombre completo

(1)(2). Consultar el documento sobre fórmulas de cortesía en las cartas para poder utilizar otras cabeceras y pie de carta.

http://www.protocolo.org/social/correspondencia/encabezados_y_pies_de_carta_correspondencia_personal.html